

Tuchtreglement v.v. SML Arnhem

1. Inleiding

- Voetbalvereniging SML legt in dit tuchtreglement regels vast in geval van wangedrag van leden (of zijn/haar ouder(s)/verzorger(s)) dat direct of indirect in verband gebracht kan worden met SML. Bij het opleggen van sancties aan leden wordt rekening gehouden met de regels en maatregelen van de KNVB.
- Het tuchtreglement is opgesteld door het bestuur van SML en wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Voor de uitvoering van het tuchtreglement is een Tuchtcommissie, hierna te noemen **Commissie Veiligheid en Gedrag** (CVG) ingesteld.
- Het tuchtreglement en de CVG zijn ingesteld op grond van artikel 6 lid 2 van de statuten en zijn een uitwerking van artikel 8, lid 3 van het huishoudelijk reglement.
- Het tuchtreglement geldt voor alle (voetbal)activiteiten binnen SML.
- Leden, kaderleden en vrijwilligers worden via de website en/of de digitale nieuwsbrief geïnformeerd over het bestaan van tuchtreglement; de inhoud daarvan wordt vermeld op de website.
- Het bestaan van een CVG ontslaat een lid, kaderlid, vrijwilliger of bezoeker van het complex niet van de verantwoordelijkheid om elkaar aan te spreken op geconstateerde gedragingen die niet passen binnen de normen en waarden, zoals deze gehanteerd worden bij SML (*Sportief, Veilig, Beschaafd en Gelijkwaardig*).

2. Werkingssfeer tuchtreglement

Dit tuchtreglement heeft betrekking op handelingen (of nalatigheden) die in strijd zijn met de wet, dan wel met de statuten, reglementen, gedragscode en/of besluiten van de KNVB en/of voetbalvereniging SML, waarbij de belangen van de KNVB, SML of haar leden in ernstige mate worden geschaad. Hieronder valt in ieder geval: *wangedrag* van leden (of zijn/haar ouder(s)/verzorger(s)) bij activiteiten die door SML worden georganiseerd, die bij SML plaatsvinden en/of waaraan SML deelneemt, waaronder in ieder geval is te verstaan activiteiten voor, tijdens en na wedstrijden en trainingen van SML (competitie- en oefenwedstrijden), wangedrag buiten wedstrijden en trainingen op en rond het sportcomplex van SML, alsook wangedrag op weg naar (wedstrijden bij) andere verenigingen en wangedrag op en rond het complex van andere verenigingen.

2.1. Definitie "wangedrag"

Onder wangedrag wordt verstaan (ernstig) onbehoorlijk gedrag, in woord, daad of gebaar. Daaronder valt in ieder geval gedrag dat binnen de voetbalregels van de KNVB als duidelijk meer dan een lichte spelovertreiding is te beschouwen. Onder wangedrag valt verder bijvoorbeeld:

- Schelden, beledigen, doen van discriminerende uitspraken, maken van obscene gebaren, spugen, pesten, (seksuele) intimidatie, dreigen met geweld;
- Fysiek geweld plegen door slaan, schoppen, elleboogstoot of kopstoot geven;
- Fysiek geweld plegen door het bewust en op grove wijze onderuit halen van de tegenstander, waarbij bewust op een deel van het lichaam van de tegenstander wordt gespeeld.

- Veroorzaken van gevaarlijke en/of levensbedreigende situaties en/of aanzetten tot agressie.
- Vernielen van club eigendommen en/of andermans eigendommen.
- Het zich (frequent) niet houden aan de regels die door de Algemene Ledenvergadering, bestuur en kaderleden zijn ingesteld, welke dienen ter algemeen nut van de vereniging en haar leden en/of het elftal waarin het lid speelt en/of de commissie waarvan het lid deel uitmaakt.

2.2. Melden en vaststellen van wangedrag en sancties

Leden en niet-leden, alsook het bestuur van SML, kunnen een zaak van vermeend wangedrag melden bij de CVG conform de regels van artikel 3.3. De CVG is het enige orgaan binnen de vereniging dat vaststelt of er sprake is van wangedrag (in welke vorm dan ook) en welke sancties daarop van toepassing zijn. In zaken waarbij de KNVB in kennis is gesteld van wangedrag door een lid (bijv. door rapportage van een scheidsrechter), in welke vorm dan ook, zal de CVG in de behandeling van de ingediende zaak hiermee uitdrukkelijk rekening houden en/of de behandeling van de zaak aan de KNVB overdragen of overlaten.

3. Samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze CVG

3.1. Samenstelling CVG

De CVG wordt en hun leden worden, ieder op voordracht van het bestuur van SML, geïnstalleerd en benoemd door de ALV. De commissie wordt gevormd door 3 personen, waarvan tenminste 2 leden van SML zijn en waarvan een van de leden van de commissie het voorzitterschap van de CVG vervult.

3.2. Taken en bevoegdheden CVG

Taken

De CVG heeft tot taak om uitvoering te geven aan het tuchtreglement. Hierbij houdt de CVG rekening met de statuten, reglementen, gedragscode en besluiten van de vereniging. Ook wordt rekening gehouden met de regels van de KNVB, de reeds door de scheidsrechter en/of KNVB opgelegde of op te leggen sancties en met de normen en waarden, zoals deze in het normale maatschappelijk verkeer van toepassing zijn.

Bevoegdheden

De CVG is op grond van de statuten, het huishoudelijk reglement en dit tuchtreglement bevoegd tot het bindend opleggen van sancties aan elk verenigingslid (of zijn/haar ouder(s)/verzorger(s), indien die persoon zich schuldig maakt aan wangedrag, zoals hierboven omschreven. Sancties van de CVG zijn niet door of vanwege het bestuur van SML herroepbaar of onverbindend te verklaren. De CVG is eveneens bevoegd tot het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur tot het treffen van (andere) maatregelen ten behoeve van de vereniging. Alleen het bestuur van SML kan een lid de toegang tot het complex ontzeggen of een lid voordragen voor roeyement bij de Algemene ledenvergadering. Het roeyen van leden gebeurt volgens de statuten en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

3.3. Werkwijze CVG

De CVG komt bijeen zo vaak als nodig is. Een bijeenkomst wordt direct belegd zodra er een zaak wegens wangedrag van een lid wordt aangedragen en de CVG op grond van de klacht een zitting geroepen acht. Een zitting van de CVG kan alleen doorgang vinden als ten minste 2 leden aanwezig zijn. Indien de voorzitter niet aanwezig is, dan treedt één van de aanwezige leden op als voorzitter. Bij staken der stemmen heeft de voorzitter een dubbele stem.

De CVG is verantwoordelijk voor de volgende zaken:

- In behandeling nemen van een klacht/zaak die wordt aangemeld. Een klacht/zaak dient binnen drie weken nadat deze bekend is geworden bij de indiener, door deze persoon schriftelijk te worden aangemeld bij de CVG, voorzien van een deugdelijke motivering van de klacht/zaak. Na verloop van de termijn van drie weken vervalt het recht om een zaak aan te melden. Indien een zaak niet in behandeling wordt genomen, wordt de indiener daarvan op de hoogte gesteld onder vermelding van redenen.
- Uitvoeren van feitenonderzoek, met hoor en wederhoor van het betrokken lid (leden) en eventueel andere personen en schriftelijk vastleggen van het (wan)gedrag en de bevindingen.
- Toetsen van het (wan)gedrag aan wet, statuten, huishoudelijk reglement, verenigingsbesluiten en algemeen aanvaarde waarden en normen.
- Sanctie(s) bepalen en schriftelijk mededelen aan het lid en (bij minderjarigheid) bij ouders/verzorgers, de secretaris van het bestuur en andere belanghebbenden. Hierbij wordt te allen tijde melding gemaakt van de beroepsmogelijkheid. Het bestuur informeert in voorkomende gevallen eveneens de teamleiding over de opgelegde sanctie.
- Het uitspreken van een voorlopige of een definitieve sanctie, of het doen van vrijspraak.
- Opheffen van een (voorlopige of definitieve) sanctie.
- Het voeren van een overzichtelijke administratie waarin de tuchtzaken, bevindingen en beslissingen geadministreerd staan.

Indien een lid of familielid van een lid van de CVG onderwerp van bespreking is, dan wordt het lid van de CVG uitgesloten van de vergadering, waarin zijn/haar zaak (of dat van zijn/haar familielid) wordt behandeld.

4. Sancties

4.1. Algemeen

De CVG is bevoegd om de volgende sancties op te leggen:

- Schorsing (voorlopig of definitief).
- Taakstraffen (voorlopig of definitief).
- Combinatie van schorsing en taakstraf.

De CVG kan daarnaast het bestuur adviseren om het lid (of ouder(s)/verzorger(s) van een lid) de toegang tot het complex gedurende een bepaalde periode te ontzeggen of roeyement voor te stellen in de eerstkomende Algemene Ledenvergadering. Is er sprake van een niet-spelend lid, dan kan de CVG alleen een sanctie opleggen in de vorm van een taakstraf. Indien een lid geen uitvoering geeft aan een opgelegde sanctie dan zal de CVG het Bestuur in beginsel adviseren om een zwaardere

sanctie toe te passen en/of andere maatregelen te nemen. Van begeleidende kaderleden en betrokken commissies en coördinatoren wordt een meewerkende houding verwacht bij het tot uitvoering brengen van de opgelegde straffen. Indien een begeleidend kaderlid niet meewerkt, zal de CVG dit melden bij het bestuur met het verzoek tot het opleggen van een sanctie en/of het nemen van passende maatregelen. SML zal opgelegde sancties delen met de KNVB, zodat de tuchtcommissie KNVB daarvan kennis kan nemen en desgewenst rekening kan houden met op te leggen sancties vanuit de KNVB..

4.2. Schorsing

De CVG kan een lid een schorsing opleggen. Een schorsing is een tijdelijke beperking van het lidmaatschap, waaronder (bijvoorbeeld) is te verstaan het (tijdelijk) uitsluiten van deelname van een lid aan wedstrijden, trainingen, vergaderingen en/of andere verenigingsactiviteiten of het (tijdelijk) verbieden van het uitvoeren van een kaderfunctie. De CVG bepaalt de aard van de schorsing en hoe vaak (frequentie) en/of hoe lang (tijdsduur) de schorsing geldt. Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet of slechts gedeeltelijk worden uitgeoefend.

Het lid heeft het recht om in beroep te gaan tegen een schorsing. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid voorlopig geschorst en kan het lid niet deelnemen aan wedstrijden. De opgelegde schorsing is gedurende de beroepstermijn van kracht en moet uitgevoerd en opgevolgd worden.

4.3. Taakstraffen

De CVG kan een lid (of zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) van een lid) een voorlopige of definitieve taakstraf opleggen. Een taakstraf bestaat uit werkzaamheden die door het lid uitgevoerd moeten worden ten behoeve van de vereniging of een nader aan te wijzen goed doel. De CVG kan – bij voorkeur in overleg met de overtreder – (bijvoorbeeld) de volgende taakstraffen opleggen:

- Uitvoeren van barwerkzaamheden.
- Uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden (complex, clubhuis, kantine, kleedkamers).
- Uitvoeren van ondersteunende diensten voor dienstdoende kaderleden.
- Vervoeren van spelers naar wedstrijden (chauffeursdiensten).
- Verkopen van toegangskarten, loten en merchandisingartikelen.
- Fluiten van wedstrijden (verenigings scheidsrechter).
- Trainen en begeleiden van elftallen.
- Andere werkzaamheden, nader te bepalen door de CVG.

De CVG bepaalt de aard van de taakstraf en hoe vaak (frequentie) en/of hoe lang (tijdsduur) de taakstraf geldt. Een taakstraf kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd. Het lid (of ouder(s)/verzorger(s) van een lid) heeft het recht om in beroep te gaan tegen een taakstraf. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep geldt de opgelegde taakstraf als een voorlopige taakstraf. De opgelegde taakstraf is gedurende de beroepstermijn van kracht en moet uitgevoerd en opgevolgd worden. Indien een spelend lid een taakstraf krijgt opgelegd en hij of zij weigert om deze uit te voeren, dan komt daarvoor in de plaats een automatische schorsing van

tenminste 2 wedstrijden en 4 trainingen. Indien een niet-spelend lid een taakstraf krijgt opgelegd en het lid weigert deze uit te voeren, dan zal de CVG het bestuur adviseren om het lid de toegang tot het complex gedurende een bepaalde periode te ontzeggen, of royement voor te stellen in de eerstkomende Algemene ledenvergadering.

4.4. Betalen van door KNVB opgelegde geldboete

Leden moeten de door de KNVB opgelegde geldboetes, waaronder die als gevolg van een gele of rode kaart, zelf binnen de door SML aangegeven betaaltermijn aan SML betalen, tenzij door het bestuur anders beslist wordt. Als een lid een door de KNVB opgelegde geldboete niet binnen de door het bestuur aangegeven termijn betaalt, volgt er automatisch een schorsing voor alle wedstrijden en trainingen tot het moment dat het lid zijn geldboete volledig betaald heeft. Hiertegen is geen beroep mogelijk bij SML omdat de geldboete door de KNVB wordt opgelegd. Duurt de schorsing langer dan één jaar, dan zal de CVG het bestuur adviseren om het lid voor royement voor te dragen voor de Algemene ledenvergadering.

Betalen van veroorzaakte schade

Materiële schade die ontstaat als gevolg van wangedrag, wordt volledig verhaald op de daders of de wettelijke vertegenwoordigers van daders in geval het minderjarige jeugdleden zijn. Als een lid, of zijn wettelijke vertegenwoordigers in geval van een minderjarig jeugdlid, het door SML aangegeven schadebedrag niet binnen de aangegeven termijn betaalt, volgt er automatisch een volledige schorsing tot het moment dat het lid het schadebedrag volledig betaald heeft. Het lid heeft het recht om in beroep te gaan tegen het in rekening gebrachte schadebedrag en/of de opgelegde schorsing. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid voorlopig geschorst. De opgelegde schorsing is gedurende de beroepstermijn van kracht en moet uitgevoerd en opgevolgd worden. Duurt de schorsing langer dan één jaar, dan zal de CVG het bestuur adviseren om het lid voor royement voor te dragen voor de Algemene ledenvergadering. SML behoudt zich te allen tijde het recht voor om het lid of de wettelijke vertegenwoordigers in geval het een minderjarig jeugdlid is, civielrechtelijk aansprakelijk te stellen voor de veroorzaakte schade.

5. Beroepsmogelijkheid

Een lid (of ouder(s)/verzorger(s) van een lid) kan tegen de opgelegde sanctie in beroep gaan bij de Algemene Ledenvergadering. Dit beroep dient binnen één maand na het opleggen van de straf en de kennisgeving daarover aan het lid, aanhangig te worden gemaakt bij de Algemene ledenvergadering, via een aangetekend schrijven gericht aan de secretaris van SML. Indien het lid (of ouder(s)/verzorger(s) van een lid) niet binnen de beroepstermijn beroep wordt ingesteld, is de straf definitief. Indien tijdig beroep is ingesteld, dan doet de Algemene ledenvergadering binnen 6 maanden (of zoveel later als dat de ALV bijeenkomt) een uitspraak. Een beroepschrift schorst de opgelegde voorlopige sanctie niet.

6. Informatieverstrekking

De CVG zal bij een opgelegde straf alle belanghebbenden tijdig schriftelijk en/of per e-mailbericht informeren zoals daar zijn:

- Betrokken lid en wettelijk vertegenwoordigers (ouders/verzorgers) bij een jeugdlid.
- Bestuur.
- Begeleidende kaderleden (elftaltrainer, elftalleider, coördinator).
- Andere betrokken partijen, dit ter beoordeling van de CVG.

De secretaris van het Bestuur van SML zal op aanvraag van de CVG de adresgegevens van genoemde partijen tijdig aanleveren. De CVG (of de secretaris van het Bestuur van SML) zal in de Algemene ledenvergadering periodiek melding maken van de behandelde tuchtzaken en opgelegde straffen, tenzij het belang van de vereniging hierdoor geschaad wordt.

7. Slotbepalingen

Voor zover het Tuchtreglement hierin niet voorziet, zijn de statuten en het huishoudelijk reglement van SML van toepassing.