

## Vrijwilligersdiensten:

Inplannen voor vrijwilligersdiensten in het vrijwilligerssysteem kan hier: [smlarnhem.vrijwilligerstekort.nl](https://smlarnhem.vrijwilligerstekort.nl)

Alle leden en ouders van jeugdleden hebben tot 15 oktober 2024 de tijd om te reageren en zichzelf op te geven.

- Als u niet vóór 15 oktober 2024 gereageerd heeft, wordt u door SML ingepland voor kantinediensten. Dat gebeurt tijdens het seizoen in verschillende fasen (groepen). Als u ingepland wordt, krijgt u daarover vanzelf bericht per mail.

### **Afzeggen is niet mogelijk. Eenmaal ingepland is ingepland!**

U kunt uw dienst(en) niet afzeggen! Eenmaal ingepland bent u er zelf verantwoordelijk voor dat de kantinedienst uitgevoerd wordt. **Eenmaal ingepland = Ingepland.** U kunt zelf uw dienst uitvoeren of zelf zorgen voor een plaatsvervanger als het u slecht uitkomt. Lees onderstaande tips aandachtig door.

### **Belangrijke tips!**

1. **Plan vóór 15 oktober 2024 (!) via [smlarnhem.vrijwilligerstekort.nl](https://smlarnhem.vrijwilligerstekort.nl) direct uw eigen diensten in.** Dat is gemakkelijk voor u en het scheelt de vrijwilligerscoördinator erg veel werk. De mensen die niet gereageerd hebben worden daarna automatisch door SML ingepland.
2. **Gebruik het e-mailadres waarop u de nieuwsbrief van SML ontvangt.** Klopt deze niet, geef dat dan door aan de [ledenadministratie](#). U krijgt namelijk automatisch een e-mail-reminder toegestuurd voor uw diensten. U wordt dus niet gebeld of geappt.
3. **Noteer de diensten direct in uw agenda** en plak ze op de koelkast of het prikbord. Zorg dat u ze niet vergeet!
4. **Vraag aan de leider een lijst met alle namen en telefoonnummers van alle teamgenoten en mede ouders.** Maak direct afspraken met teamgenoten of andere ouders om elkaar te kunnen bellen voor vervanging voor als u toch verhinderd bent of in geval van calamiteiten. Dat is handig want u kunt uw verenigingswerk niet afzeggen. **EENMAAL INGEPLAND = INGEPLAND!**
5. **Reageer als u opmerkingen en/of vragen heeft via email naar de [vrijwilligerscoördinator](#)**
6. **Gebruik in uw berichten altijd de achternaam zoals die bij SML geregistreerd staat en de naam van uw kind(eren).** Ouders en kinderen hebben nog wel eens verschillende achternamen en dat levert zoekwerk en misverstanden op.

7. **Geef wijzigingen in adres, telefoon of e-mail direct door aan de leider en ledenadministratie.** Dat voorkomt veel misverstanden.
8. **Als u (kind) tussentijds stopt of uw lidmaatschap wil beëindigen,** geef dit dan z.s.m. door aan de leider en ledenadministratie.
9. **Bedenk dat de mensen en commissieleden die de vrijwilligersregeling uitvoeren ook vrijwilliger zijn.** Zij doen dat voor u en/of uw kinderen!

### **Belangrijke regels voor barvrijwilligers en leden**

1. Tijdens uw bardienst mag u op kosten van de club enkele niet-alcoholische consumpties nuttigen zoals koffie, thee of frisdrank. Dit heet de regeling 'consumptie eigen gebruik'. De consumpties die u gebruikt moet u registreren op de kassa. U mag geen gratis consumpties verstrekken aan anderen zoals teamgenoten, andere ouders, vrienden of familie.
2. Iedereen, dus ook leiders, trainers en commissieleden moeten consumpties altijd met pin betalen. Het laten opschrijven van consumpties is niet toegestaan.

### **Vragen?**

Kijk eerst op de website bij de Frequently Asked Questions. Staat uw vraag er niet bij? Stuur een mail naar de [vrijwilligerscoördinator](#).